

**RHAN 3 – CYFRIFOLDEB AM SWYDDOGAETHAU
ATODIAD 2 – CYLCH GORCHWYL AR GYFER PWYLLGORAU**

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
<p>Amddiffyn y Cyhoedd</p>	<p>(a) Y swyddogaethau hynny a restrir yn Adrannau B ac C, ac ym mharagraff 10 Adran I, Atodlen 1 Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Trefniadau Gweithredol) (Swyddogaethau a Chyfrifoldebau) (Cymru) 2007 (y Rheoliadau) unrhyw ddiwygiadau iddynt ac unrhyw faterion sy'n ategol iddynt fel y'u diffinnir yn Rheoliad 3 (2) i (4) o'r Rheoliadau, heblaw am i'r graddau y mae'r fath faterion yn dod i ran y Pwyllgor Trwyddedu yn rhinwedd Adran 7 Deddf Trwyddedu 2003, Deddf Hapchwarae 2005 neu unrhyw ddarpariaeth ddeddfwriaethol arall;</p> <p>(b) Mewn perthynas â'r swyddogaethau hynny sy'n gweithredu fel Pwyllgor Apêl lle y bo'n briodol;</p> <p>(c) Cyflawni unrhyw swyddogaeth sy'n perthyn i reoli llygredd;</p> <p>(d) Pasio penderfyniad y dylai Atodlen 2 i Ddeddf Sŵn a Niwsans Statudol 1993 fod yn gymwys yn ardal yr Awdurdod;</p> <p>(e) Unrhyw swyddogaeth sy'n perthyn i dir wedi'i halogi;</p> <p>(f) Cyflwyno hysbysiad atal parthed niwsans statudol; ac</p> <p>(g) Unrhyw swyddogaeth o dan Ddeddf leol trwyddedu neu reoleiddio.</p> <p>Heb ragfarn i'r swyddogaethau a arferir yn gyfreithlon gan y Cydbwyllgor Gwasanaethau Rheoleiddiol ar Rennir, yn dilyn Cytundeb Cydweithredu'r Gwasanaethau Rheoleiddiol a Rennir, dyddiedig 10 Ebrill 2015.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Amodau Cyflogi</p>	<p>(a) ystyried a phennu polisi a materion sy'n codi o'r sefydliad, termau ac amodau Prif Swyddogion a Dirprwy Prif Swyddogion (fel y'u diffinnir yn Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog)(Cymru) 2006), ynghyd ag unrhyw gategori o gyflogai a nodir yn Rheoliadau o bryd i'w gilydd lle y bo hyn yn angenrheidiol, yn amodol ar gymeradwyaeth y Cyngor parthed unrhyw derfyniad neu amrywiad ar daliadau i Brif Swyddogion;</p> <p>(b) penderfynu ar geisiadau i ailraddio Prif Swyddogion a Dirprwy Prif Swyddogion (fel y'u diffinnir yn Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog) (Cymru) 2006), ac eithrio Rheolwyr</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Gweithredol y bernir eu bod yn cael eu hystyried yn Ddirprwy Brif Swyddogion, y gellir penderfynu ar eu ceisiadau dan ddirprwyaeth y Prif Swyddog Gweithredol o fewn y fframwaith taliadau ar gyfer Rheolwyr Gweithredol, ynghyd ag unrhyw gategori arall o gyflogai a nodir mewn Rheoliadau o bryd i'w gilydd, boed trwy apêl gan gyflogai yn erbyn penderfyniad i wrthod cais i ailraddio neu i benderfynu ar geisiadau am ailraddio a gaiff eu cefnogi, yn amodol ar gymeradwyaeth y Cyngor parthed unrhyw derfyniad neu amrywiad taliadau i Brif Swyddog.</p> <p>(c) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Apeliadau'r Cyngor</p>	<p>Clywed a phenderfynu ar apeliadau (heblaw am yr apeliadau sydd o fewn cylch gorchwyl unrhyw Bwyllgor arall) gan derfyniadau a phenderfyniadau'r Awdurdod lle y bo gofyniad statudol am apêl i Aelodau'r Cyngor neu lle y caniateir am unrhyw bolisi neu weithdrefn a gymeradwyir gan y Cyngor.</p> <p>Wrth glywed apêl, caiff y Pwyllgor ei rymuso, ar ran ac yn enw'r Cyngor, i wneud y fath orchymyn ag y mae'n ei ystyried yn briodol, o fewn ystod y penderfyniadau y gellir eu caniatáu yn ôl y gyfraith.</p> <p>Ni fydd y Pwyllgor, wrth eistedd i glywed apêl, yn cynnwys unrhyw Aelodau'r Cabinet, neu Aelodau unrhyw Bwyllgor sy'n bennaf ymwneud â'r gwasanaeth y gwnaed y terfyniad neu'r penderfyniad ei wneud trwyddo, neu Aelodau y buont yn ymwneud ag unrhyw ystyriaeth flaenorol o'r mater, sydd wedi achosi'r apêl neu y mae'r apêl yn deillio ohoni.</p> <p>Ym mhob eisteddiad y Pwyllgor i glywed apêl, bydd y Pwyllgor yn gyntaf yn sicrhau y cafodd yr apêl ei gwneud yn briodol ac, yn ail, y rhoddwyd i'r apelydd y cyfle i gael ei gynrychioli yng ngwrandawriad ei (h)apêl gan ba bynnag ffrind, cyfreithiwr neu gynrychiolydd arall y bydd yn ei ddewis.</p> <p>Wrth glywed apêl bydd y Pwyllgor yn cydymffurfio â rheolau cyfiawnder naturiol.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Apeliadau Disgyblu ac Achwyn (a elwir yn ôl y gofyn)</p>	<p>Clywed a phenderfynu:</p> <p>(a) pob apêl gan gyflogeion y Cyngor y mae ganddynt o bosibl yr hawl i apelio i Gynghorwyr yn unol â gweithdrefnau disgyblu ac achwyn a gymeradwyir gan y Cyngor;</p> <p>(b) pob apêl arall gan gamau gweithredu disgyblu y gellir eu cyfeirio ato, boed gan y Cyngor neu gan Bwyllgor;</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>(c) achwyniadau gan y Prif Weithredwr ac yn ei erbyn yn unol â gweithdrefnau achwyn a gymeradwyir gan y Cyngor; a, gydag aelodaeth a gyfansoddir yn wahanol, apeliadau sy'n dilyn penderfyniadau ar y fath achwyniadau; ac</p> <p>(d) o dan amgylchiadau eithriadol, pan na all y Prif Weithredwr fynd i'r afael â materion oherwydd achwyniad cysylltiedig, achos disgyblu yn erbyn Cyfarwyddwr Corfforaethol, Cyfarwyddwr neu Gyfarwyddwr Cynorthwyol neu Brif Swyddog; a gydag aelodaeth a gyfansoddir yn wahanol, apeliadau sy'n dilyn penderfyniadau mewn achosion disgyblu o'r fath</p> <p>Wrth glywed apêl, caiff y Pwyllgor ei rymuso, ar ran ac yn enw'r Cyngor, i wneud y fath orchymyn ag y mae'n ei ystyried yn briodol, heblaw am ble yr ystyrir ymddeol neu ddileu swydd, pan fydd ymgynghori â'r Cyngor yn digwydd cyn penderfynu ar y mater.</p> <p>Bydd y Pwyllgor, wrth gyfarfod i glywed achos unigol yn cynnwys o leiaf tri aelod a heb fod yn fwy na phump. O'r aelodau a benodir i wasanaethu ar y Pwyllgor, caiff y rhai a fydd yn cyfarfod i glywed unrhyw fater penodol eu dewis yn dilyn ymgynghoriad a Chwipiau'r Grŵp, yn amodol ar eithrio unrhyw aelod sydd:</p> <p>(i) yn aelod o'r Cabinet neu o Bwyllgor sy'n ymwneud yn bennaf â'r gwasanaeth y mae'r cyflogai dan sylw wedi' gyflogi ynddo; neu</p> <p>(ii) wedi ymwneud ag unrhyw ystyriaeth flaenorol o'r mater, sydd wedi achosi'r camau disgyblu, achwyniad, neu benderfyniad y mae'r apêl yn deillio ohoni.</p> <p>Ym mhob cyfarfod y Pwyllgor i glywed mater disgyblu neu apêl, bydd y Pwyllgor, yn gyntaf, yn sicrhau bod mater y gŵyn wedi ei roi yn glir i'r cyflogai ac yn ail, y rhoddwyd i'r apelydd y cyfle i gael ei gynrychioli yng ngwrandawriad ei (h)apêl gan ba bynnag ffrind, cyfreithiwr neu gynrychiolydd arall y bydd yn ei ddewis.</p> <p>Mewn unrhyw wrandawriad bydd y Pwyllgor yn cydymffurfio â rheolau cyfiawnder naturiol.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
Apwyntiadau (gelwir yn ôl y galw)	Cyflawni swyddogaethau'r awdurdod mewn perthynas â phenodi a diswyddo Prif Swyddogion a Dirprwy Brif Swyddogion (fel y'u diffinnir yn Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Gorchmynion Sefydlog) (Cymru) 2006) a Phennaeth statudol y Gwasanaethau Democrataidd, yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Cyflogaeth ac unrhyw bolisiâu a gweithdrefnau perthnasol eraill y Cyngor".

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	Bydd gofyn i bob Aelod o'r Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi nhw i gyflawni eu dyletswyddau'n briodol.
Cyfansoddiad	<p>Adolygu Cyfansoddiad y Cyngor, ac argymhell i'r Cyngor a/neu'r Cabinet unrhyw newidiadau, heblaw y bydd gan y Pwyllgor awdurdod (yn amodol ar gyngor y Swyddog Monitro) i wneud y newidiadau canlynol ar ran y Cyngor:-</p> <p>(a) Drafftio gwelliannau i wella eglurder a dileu mân anghysonderau.</p> <p>(b) Diweddarau er mwyn adlewyrchu newidiadau deddfwriaethol a mater o gofnod.</p> <p>(c) Diwygiadau i'r Rheolau Ariannol, Contractau a Gweithdrefnau Tir (yn amodol ar geisio cyngor y Swyddog A.151).</p>
Cynllunio	<p>(a) Y swyddogaethau hynny a restrir yn Adran A Atodlen 1 Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Trefniadau Gweithredol) (Swyddogaethau a Chyfrifoldebau) (Cymru) 2007 ac unrhyw ddiwygiadau iddi ac unrhyw faterion sy'n ategol iddi fel y'i diffinnir yn Rheoliad 3 (2) i (4) y Rheoliadau.</p> <p>(b) Y swyddogaethau hynny a restrir ym mharagraffau 3 a 4 Adran I Atodlen 1 Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Trefniadau Gweithredol) (Swyddogaethau a Chyfrifoldebau) (Cymru) 2007 ac unrhyw ddiwygiadau iddi ac unrhyw faterion sy'n ategol iddi fel y'i diffinnir yn Rheoliad 3 (2) i (4) y Rheoliadau.</p> <p>(c) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
Gwasanaethau Democraidd	<p>(a) Ymgymryd â swyddogaeth yr awdurdod lleol sef dynodi Pennaeth Gwasanaethau Democraidd.</p> <p>(b) Parhau i adolygu digonolrwydd darpariaeth staff, llety ac adnodau eraill sydd ar gael er mwyn cyflawni swyddogaethau gwasanaethau democraidd yr Awdurdod.</p> <p>(c) Gwneud adroddiadau, o leiaf unwaith y flwyddyn, i'r Cyngor llawn mewn perthynas â'r materion hyn.</p>
Llywodraethu ac Archwilio	<p><u>Datganiad o Ddiben</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mae ein Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio yn rhan allweddol o broses lywodraethu corfforaethol Cyngor Caerdydd. Mae'n rhoi ffocws annibynnol lefel uchel ar drefniadau archwilio, sicrwydd ac adrodd sy'n sail i safonau ariannol a llywodraethu da.

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Diben ein Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio yw rhoi sicrwydd annibynnol i aelodau Cyngor Caerdydd a'i ddinasyddion a rhanddeiliaid ehangach o ddigonolrwydd y fframwaith rheoli risg a'r amgylchedd rheolaeth fewnol. Mae'n cynnal adolygiadau annibynnol o fframweithiau llywodraethu, rheoli risg a rheolaeth Cyngor Caerdydd ac yn goruchwyllo'r prosesau adrodd ariannol a llywodraethu blynyddol. Mae'n goruchwyllo archwilio mewnol ac archwilio allanol, gan gynorthwyo i sicrhau bod trefniadau sicrwydd effeithiol ac effeithlon ar waith. <p><u>Llywodraethu, Risg a Rheolaeth</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adolygu trefniadau llywodraethu corfforaethol y Cyngor yn erbyn y fframwaith llywodraethu da, gan gynnwys y fframwaith moesegol, ac ystyried adroddiadau a sicrwydd llywodraethu blynyddol. • Adolygu'r Datganiad Llywodraethu Blynyddol cyn iddo gael ei gymeradwyo ac ystyried a yw'n adlewyrchu'n gywir yr amgylchedd risg a sicrwydd cysylltiedig, gan ystyried barn archwilio fewnol ar gapasiti ac effeithiolrwydd cyffredinol fframwaith llywodraethu'r Cyngor, risg a rheoli mewnol. • Ystyried trefniadau'r cyngor i sicrhau gwerth am arian ac adolygu sicrwydd ac asesiadau ar effeithiolrwydd y trefniadau hyn. • Ystyried fframwaith sicrwydd y Cyngor a sicrhau ei fod yn mynd ar ôl risg a blaenoriaethau'r Cyngor yn gywir. • Monitro a chraffu datblygiad a gweithrediad effeithiol trefniadau rheoli risg y Cyngor. • Monitro rhaglen wrth fynd i'r afael â materion sy'n perthyn i risg a adroddir i'r pwyllgor. • Ystyried adroddiadau ar effeithiolrwydd rheoliadau mewnol a monitro gweithredu camau gweithredu y cytunwyd arnynt. • Adolygu asesiadau risgiau twyll a niwed posibl i'r cyngor oherwydd twyll a llygredigaeth. • Monitro'r strategaeth, camau gweithredu ac adnoddau gwrth-dwyll. • Adolygu'r trefniadau llywodraethu a sicrwydd ar gyfer partneriaethau neu gydweithrediadau arwyddocaol.

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p data-bbox="448 264 699 297"><u>Archwilio Mewnol</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="497 342 1118 376">• Cymeradwyo'r Siarter Archwilio Mewnol. <li data-bbox="497 421 1385 488">• Adolygu cynigion sy'n ymwneud â phenodi darparwyr allanol gwasanaethau mewnol a gwneud argymhellion. <li data-bbox="497 533 1385 678">• Cymeradwyo'r cynllun archwilio mewnol, gan gynnwys gofynion archwilio mewnol o ran adnoddau, yr ymagwedd at ddefnyddio ffynonellau eraill o sicrwydd ac unrhyw waith sydd ei angen i ddibynnu ar y ffynonellau eraill hynny. <li data-bbox="497 723 1385 902">• Cymeradwyo'r newidiadau sylweddol i'r cynllun archwilio mewnol sy'n seiliedig ar risg, gan gynnwys gofynion archwilio mewnol o ran adnoddau, yr ymagwedd at ddefnyddio ffynonellau eraill o sicrwydd ac unrhyw waith sydd ei angen i ddibynnu ar y ffynonellau eraill hynny. <li data-bbox="497 947 1385 1014">• Cymeradwyo newidiadau sylweddol dros dro i'r cynllun archwilio mewnol a gofynion o ran adnoddau. <li data-bbox="497 1059 1385 1160">• Gwneud ymholiadau priodol i'r rheolwyr a'r rheolwr archwilio er mwyn penderfynu ar oes unrhyw gyfyngiadau amhriodol i gwmpas neu adnoddau. <li data-bbox="497 1205 1385 1384">• Ystyried unrhyw rwystrau i annibyniaeth neu wrthrychedd a ddaw o rolau neu gyfrifoldebau ychwanegol y tu allan i archwilio mewnol y Rheolwr Archwilio. Cymeradwyo ac adolygu mesurau diogelu'n rheolaidd i leihau rhwystrau o'r fath. <li data-bbox="497 1429 1385 2011">• Ystyried adroddiadau gan y Rheolwr Archwilio am berfformiad yr Adran Archwilio Mewnol yn ystod y flwyddyn gan gynnwys perfformiad darparwyr allanol gwasanaethau archwilio mewnol. Bydd y rhain yn cynnwys: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="595 1574 1385 1720">○ Diweddariadau ar waith archwilio mewnol gan gynnwys darganfyddiadau allweddol, materion o bryder a champau gweithredu sydd ar y gweill o ganlyniad i waith archwilio mewnol; <li data-bbox="595 1720 1385 1787">○ Adroddiadau rheolaidd ar ganlyniadau'r Rhaglen Sicrwydd Ansawdd a Gwelliant; <li data-bbox="595 1787 1385 2011">○ Adroddiadau ar ddigwyddiadau pan nad yw'r swyddogaeth archwilio fewnol yn cydymffurfio â Nodyn Gais PSIAS a Llywodraeth Leol, sy'n ystyried a yw'r diffyg cydymffurfio yn ddigon sylweddol fel y mae'n rhaid ei chynnwys yn y Datganiad Llywodraethu Blynyddol.

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Ystyried adroddiad blynyddol y Rheolwr Archwilio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Y datganiad o lefel y cydymffurfio â Safon Archwilio Mewnol y Sector Cyhoeddus a Nodyn Defnydd yr Awdurdod Lleol, yn ogystal â chanlyniadau y Rhaglen Sicrwydd Ansawdd a Gwella sy'n cefnogi'r datganiad - bydd y rhain yn nodi pa mor ddibynadwy yw casgliadau'r archwiliad mewnol. ○ Y farn ar ddigonolrwydd ac effeithlonrwydd fframwaith llywodraethu, rheoli risg a rheolaeth fewnol y Cyngor ynghyd â chrynodeb o'r gwaith sy'n cefnogi'r farn – bydd y rhaid yn cynorthwyo'r pwyllgor wrth adolygu'r Datganiad Llywodraethu Blynyddol. • Ystyried crynodebau adroddiadau archwilio penodol fel y gofynnwyd. • Derbyn adroddiadau sy'n amlinellu'r camau gweithredu a gymerwyd lle y mae'r Rheolwr wedi dod i'r casgliad bod y rheolwyr wedi derbyn lefel o risg sy'n annerbyniol o bosibl i'r awdurdod neu pan fo pryderon ynglŷn â chynnydd o ran gweithredu'r camau y cytunwyd arnynt. • Cyfrannu at y Rhaglen Sicrwydd Ansawdd a Gwelliant ac yn benodol asesiad sicrwydd allanol archwilio mewnol a gynhelir o leiaf unwaith bob pum mlynedd. • Ystyried adroddiad ar effeithiolrwydd archwilio mewnol er mwyn cefnogi'r Datganiad Llywodraethu Blynyddol, lle y bo'n ofynnol i wneud hynny gan y Rheoliadau Cyfrifon ac Archwilio. • Cefnogi datblygu cyfathrebu effeithio gyda'r rheolwr archwilio. • Rhoi mynediad rhydd a dilyffethair at Gadeirydd y Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio ar gyfer y Rheolwr Archwilio, gan gynnwys y cyfle i gael cyfarfod preifat â'r pwyllgor. <p><u>Archwilio Allanol</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ystyried llythyr blynyddol yr archwilydd allanol, adroddiadau perthnasol a'r adroddiad i'r un sydd â'r dasg o lywodraethu. • Ystyried adroddiadau penodol fel y'i cytunwyd gyda'r archwilydd allanol. • Gwneud sylwadau ar gwmpas a dwysedd gwaith archwilio allanol ac i sicrhau ei fod yn rhoi gwerth am arian.

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Comisiynu gwaith o archwilio mewnol ac allanol. • Cynghori ac argymell ar effeithiolrwydd perthnasoedd rhwng archwilio allanol a mewnol ac asiantaethau arolygu neu gyrff perthnasol eraill. <p><u>Adrodd Ariannol</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adolygu'r datganiad cyfrifon blynyddol. Yn benodol, ystyried a ddilynwyd polisiau cyfrifol priodol ac a oes pryderon sy'n codi o'r datganiadau ariannol neu o'r archwiliad y mae angen tynnu sylw'r Cyngor atynt. • Ystyried adroddiad yr archwilydd allanol i'r rhai sydd â'r dasg o lywodraethu ar faterion sy'n codi o archwilio'r cyfrifon. • Ceisio sicrwydd bod y Cyngor wedi cydymffurfio â Strategaeth ac Arferion Rheoli'r Trysorlys trwy ddangos rheolaeth effeithio dros y risgiau cysylltiedig a dilyn y perfformiad gorau sy'n gyson â'r risgiau hynny. <p><u>Trefniadau Atebolrwydd</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adrodd i'r Cyngor ar ddarganfyddiadau, casgliadau ac argymhellion y Pwyllgor o ran digonolrwydd ac effeithiolrwydd y fframweithiau llywodraethu, rheoli risg a rheoli mewnol, trefniadau adrodd ariannol a swyddogaethau archwilio mewnol ac allanol. • Adrodd i'r Cyngor yn flynyddol ar berfformiad y pwyllgor mewn perthynas â'r cylch gorchwyl ac effeithiolrwydd y pwyllgor wrth gyflawni ei ddiben. • Cyhoeddi adroddiad blynyddol ar waith y pwyllgor. Codi proffil cywirdeb yn gyffredinol o fewn y Cyngor ac adrodd ar faterion o bryder i'r Aelod Cabinet unigol, i'r Pwyllgor Craffu perthnasol, i'r Cabinet neu i'r Cyngor fel y sy'n angenrheidiol ac yn briodol. • Gweithio mewn synergedd â Phwyllgorau Craffu'r Cyngor a chysylltu â Phwyllgorau eraill y Cyngor fel y bydd yn briodol i osgoi dyblygu mewn rhaglenni gwaith. <p><u>Hyfforddi a Datblygu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bod yn bresennol mewn sesiwn hyfforddi berthnasol yn unol â'r Rhaglen Datblygu Aelodau gan gynnwys hyfforddiant arbenigol wedi'i deilwra ar gyfer Aelodau'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio e.e. rheoli'r trysorlys.

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
<p>Panel Apelio Absenoldebau Teuluol</p>	<p>Sef y Panel Apelio sy'n ofynnol yn dilyn Rheoliad 36(1) Rheoliadau Absenoldebau Teuluol i Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 ac unrhyw ddiwygiad ohono; a chyflawni pob swyddogaeth y Panel yn dilyn y Rheoliadau hynny.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Panel Llywodraethwyr yr Awdurdod Lleol</p>	<p>Ar gyfer Cyrff Llywodraethu Ysgolion a gyfansoddwyd yn unol â Rheoliadau Llywodraethu Ysgolion a Chynhelir (Cymru) 2005:</p> <p>(a) Rhoi cyngor i'r Cyngor ar benderfyniadau ynglŷn â phenodi (a diswyddo) llywodraethwyr i'w gwneud gan yr Awdurdod Lleol;</p> <p>(b) Ystyried a gwneud penderfyniadau sy'n perthyn i recriwtio, hyfforddi ac archwilio cefndiroedd llywodraethwyr posibl ac unrhyw faterion eraill y gall y Cabinet eu cyfeirio at y Panel ar gyfer y Pwyllgor Cyfansoddiad; a</p> <p>(c) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Pensiynau</p>	<p>Cyflawni swyddogaethau'r awdurdod fel Awdurdod Gweinyddu Cronfa Bensiwn Caerdydd a'r Fro ('y Gronfa') fel y'u disgrifiwyd yn y Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (LGPS) a wnaed o dan Ddeddf Blwydd-daliadau 1972 (adrannau 7, 12 neu 24) ac Adran 18(3A) Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989; a</p> <p>Chyflawni'r swyddogaethau strategol penodol canlynol parthed y Gronfa, gan gymryd i ystyriaeth cyngor gan Gyfarwyddwr Corfforol Adnoddau ac ymgynghorwyr proffesiynol y Gronfa:-</p> <p>a) Pennu nodau ac amcanion, strategaethau, datganiadau cydymffurfio statudol, polisiau a gweithdrefnau'r Gronfa, gan gynnwys mewn perthynas â'r meysydd canlynol:</p> <p>i) Llywodraethu – cydymffurfio'r Polisi Llywodraethu a'r Datganiad o Gydymffurfio ar gyfer y Gronfa;</p> <p>ii) Strategaeth Cyllid – cymeradwyo Datganiad o Strategaeth Cyllid y Gronfa gan gynnwys monitro parhaus a rheoli'r rhwymedigaethau, gan roi ystyriaeth deilwng i ganlyniadau ac effaith y prisiad actiwaraid teirblwydd ac adroddiadau dros dro;</p> <p>iii) Strategaeth Buddsoddi – cymeradwyo strategaeth buddsoddi'r Gronfa, Datganiad o Egwyddorion a Datganiad Cydymffurfio Myners gan gynnwys gosod targedau a sicrhau bod y rhain wedi'u halinio â phroffil rhwymedigaethau penodol a chwant am risg y Gronfa.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> iv) Strategaeth Cyfathrebiadau - cymeradwyo Strategaeth Cyfathrebu'r Gronfa; v) Disgresiwn – pennu sut y caiff amryw ddisgresiwn awdurdodau gweinyddu eu gweithredu ar gyfer y Gronfa; a vi) Gweithdrefn Fewnol ar gyfer Datrys Anghydfodau – pennu sut y caiff anghydfodau Aelod y Cynllun eu gweinyddu. <ul style="list-style-type: none"> b) Monitro gweithrediad y polisiau a'r strategaethau hyn fel yr amlinellir yn a) uchod yn barhaus. c) Ystyried datganiadau ariannol y Gronfa fel rhan o'r broses gymeradwyo a chytuno i Adroddiad Blynyddol y Gronfa. d) Derbyn adroddiadau archwilio mewnol ac allanol arnynt. e) Derbyn adroddiadau parhaus gan Gyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau mewn perthynas â'r swyddogaethau gweithredol a dirprwyir. f) Darparu sicrwydd annibynnol i aelodau'r Gronfa o ddigonolrwydd rheoli risg a'r amgylchedd rheoli cysylltiedig, sy'n gyfrifol am berfformiad ariannol a pherfformiad nad yw'n ariannol y Gronfa. g) Glynu at yr egwyddorion a restrir yng Nghod Ymarfer y Rheolydd Pensiynau ac ymgymryd â'i ddyletswyddau gan gydymffurfio â'r rhwymedigaethau a orfodir arno. h) Derbyn hyfforddiant rheolaidd er mwyn galluogi Aelodau Pwyllgor er mwyn gwneud penderfyniadau effeithiol a bod yn hollol ymwybodol o'u cyfrifoldebau statudol ac ymddiriedol a'u rôl stiwardio. i) Ystyried unrhyw faterion o gydymffurfio o ran pensiynau a godir gan y Bwrdd Pensiwn Lleol y Gronfa. j) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.
<p>Pwyllgor Ymgynghorol Rhianta Corfforaethol</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mae'r Pwyllgor Cynghori Rhianta Corfforaethol yn gyfrifol am gynghori'r Cyngor ac am eirioli ar ran gyfunol y bobl sy'n gadael gofal a'r plant sy'n derbyn gofal gan Gyngor Caerdydd, er mwyn sicrhau eu bod yn cael y gofal a'r cymorth gorau posibl. 2. Er mwyn sicrhau'r canlyniadau gorau i blant sy'n derbyn gofal a'r bobl sy'n gadael gofal, bydd y Pwyllgor Cynghori Rhianta Corfforaethol yn:

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Mynd ati i Hyrwyddo:</p> <p>a) a gweithredu cyfrifoldeb ar y cyd rhwng y Cyngor, Gwasanaethau Cymdeithasol, Iechyd, Addysg ac Asiantaethau Statudol eraill i sicrhau rhianta da i bob plentyn yng ngofal Cyngor Caerdydd ac i sicrhau eu bod yn cael eu diogelu'n briodol i sicrhau'r cyfleoedd gorau posibl mewn bywyd.</p> <p>b) gwelliannau gwirioneddol a pharhaus drwy sicrhau bod y mecanweithiau sydd ar waith yn ystyried yn llawn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bwysigrwydd hyrwyddo a pharchu urddas plant a phobl ifanc. • nodweddion, diwylliant a chredau'r plentyn neu'r person ifanc. • pwysigrwydd hyrwyddo bod y ffordd y mae teulu'r plentyn yn magu'r plentyn yn gyson o ran hyrwyddo lles y plentyn. • Pan fo'r plentyn yn iau na 16 oed, barn, dymuniadau a theimladau'r rheiny sydd â chyfrifoldeb rhieniol am y plentyn i'r graddau y mae'n gyson â lles y plentyn ac yn ymarferol resymol. <p>Nodi blaenoriaethau allweddol drwy:</p> <p>c) ymgysylltu â fforymau plant sy'n derbyn gofal perthnasol, fel y pennir gan y bobl ifanc, i yrru blaenoriaethau'r pwyllgor.</p> <p>d) sicrhau bod agenda'r pwyllgor yn canolbwyntio ar yr hyn y mae plant sy'n derbyn gofal yn eu nodi yn berthnasol i'w twf a'u datblygiad.</p> <p>Cydlynu a chydweithio er mwyn:</p> <p>e) ceisio sicrhau bod gwasanaethau a gydlynir yn cael eu darparu ar draws pob sefydliad statudol a phob sefydliad y sector gwirfoddol.</p> <p>f) ymgysylltu a datblygu deialog a rennir gyda'r Pwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc er mwyn osgoi dyblygu ar yr agenda, tra'n gweithio gyda'i gilydd i fanteisio ar ddadansoddiad manwl o ddata perfformiad allweddol.</p> <p>g) ymgysylltu â chynlluniau a disgwyliadau Llywodraeth Cymru yn y dyfodol i ehangu cyfrifoldebau rhianta corfforaethol ar draws Gwasanaethau Cyhoeddus, a'u croesawu.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Monitro Canlyniadau a Pherfformiad er mwyn:</p> <p>h) sicrhau bod systemau monitro perfformiad ar waith, ac adolygu data perfformiad yn rheolaidd er mwyn sicrhau bod canlyniadau da i blant sy'n derbyn gofal a phobl sy'n gadael gofal yn cael eu cyflawni'n gyson.</p> <p>i) adolygu ansawdd ac effeithiolrwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwasanaeth Plant sy'n Derbyn Gofal • Gwasanaethau Addysg • Gwasanaethau Iechyd <p>3. Rhoi Adroddiad Blynyddol i Bwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc y Cyngor, y Cabinet a'r Cyngor llawn.</p> <p>4. Sicrhau bod y strategaeth rhianta corfforaethol yn cael ei gweithredu'n effeithiol, ei hadolygu a'i diwygio yn ôl yr angen, er mwyn bodloni anghenion plant sy'n derbyn gofal a phobl sy'n gadael gofal.</p> <p>5. Argymhell penodi aelodau cyfetholedig i'r Pwyllgor i'w cymeradwyo gan y Cyngor.</p> <p>6. Gwneud argymhellion i'r Cabinet a'r Cyngor mewn perthynas ag unrhyw faterion sydd o fewn cylch gwaith y Pwyllgor.</p> <p>7. Bydd gofyn i bob Aelod o'r Pwyllgor Cyngori Rhianta Corfforaethol ddilyn hyfforddiant perthnasol i'w galluogi nhw i gyflawni eu dyletswyddau'n iawn.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
Safona a Moeseg	<p>(a) Monitro a chraffu ar safonau moesegol yr Awdurdod, ei Aelodau, ei gyflogeion ac unrhyw ddarparwyr cysylltiedig o wasanaethau'r Awdurdod, ac adrodd i'r Cyngor ar unrhyw faterion o bryder.</p> <p>(b) Cyngori'r Cyngor ar gynnwys ei God Moesegol a diweddarau'r Cod fel y bo'n briodol.</p> <p>(c) Cyngori'r Cyngor ar weithredu'r Cod yn effeithiol gan gynnwys y fath faterion â hyfforddi Aelodau a chyflogeion ar gymhwyso'r Cod.</p> <p>(d) Ystyried a phennu canlyniad cwynion bod Cyngorwyr ac aelodau cyfetholedig wedi gweithredu i dorri'r Cod yn unol â gweithdrefnau y cytunwyd arnynt gan y Pwyllgor Safonau, gan gynnwys gosod unrhyw gosbau sydd ar gael i'r Pwyllgor.</p> <p>(e) Goruchwylio a monitro gweithdrefnau chwythu chwiban y Cyngor ac ystyried materion moesegol sy'n codi o gwynion o dan y weithdrefn a chwynion eraill.</p> <p>(f) Rhoi neu wrthod ceisiadau am oddefebau parthed diddordebau Aelodau o dan God Ymddygiad Aelodau yn unol â'r darpariaethau statudol perthnasol.</p> <p>(g) Ymgymryd â'r swyddogaethau hynny mewn perthynas â chynghorau cymunedol a leolir yn ardal y Cyngor ac aelodau o'r cynghorau cymuned hynny sydd eu hangen yn ôl y gyfraith.</p> <p>(h) Argymhell i'r Cyngor a'r Cabinet unrhyw arweiniad ychwanegol ar faterion o gywirdeb.</p> <p>(i) Clywed a phennu unrhyw gwynion am gamymddygiad gan aelodau neu adrodd gan y Swyddog Monitro, boed trwy gyfeiriad gan yr Ombwdsmon neu fel arall.</p> <p>(j) Argymhell i'r Swyddog Monitro bod y fath adnoddau ag y mae ef/hi eu hangen er mwyn perfformio ei d(d)yletswyddau yn cael eu darparu.</p> <p>(k) I fonitro cydymffurfiaeth arweinwyr grwpiau gwleidyddol o ran eu dyletswyddau mewn perthynas ag ymddygiad Aelodau (dan adran 52A(1) Deddf Llywodraeth Leol 2000) a chynghori, hyfforddi neu drefnu hyfforddiant ar gyfer arweinwyr grwpiau gwleidyddol mewn perthynas â'r dyletswyddau hynny</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
Trwyddedu	<p>Sef Pwyllgor Trwyddedu'r Cyngor fel sy'n ofynnol gan Ddeddf Trwyddedu 2003 a Deddf Hapchwarae 2005 ac unrhyw aildeddfiad neu addasiad ohonynt; ac fel cynrychiolydd llawn o'r Cyngor i arfer yr holl bwerau a'r swyddogaethau a ganiateir o dan y Deddfau hynny neu sy'n ofynnol fel arall gan y gyfraith i gael eu cyflawni gan y Pwyllgor Trwyddedu statudol.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol</p>
CRAFFU	
Plant a Phobl Ifanc	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes plant a phobl ifanc, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwella Ysgolion • Trefniadaeth Ysgolion • Gwasanaethau Cymorth i Ysgolion • Lles a Chynhwysiad Addysg • Datblygiad yn y Blynyddoedd Cynnar • Anghenion Addysgol Arbennig • Gwasanaethau Llywodraethwyr • Gwasanaethau Cymdeithasol Plant • Gwasanaethau a Chyfiawnder Ieuentid • Gwasanaethau Chwarae Plant <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd a chyrrff lled-adrannol anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau gan y Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
Gwasanaethau Cymunedol ac Oedolion	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes gwasanaethau cymunedol ac oedolion, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tai Cyhoeddus a Phreifat • Grantiau Cyfleusterau i bobl Anabl • Diogelwch Cymunedol • Adnewyddu Cymdogaethau a Chymunedau'n Gyntaf • Cyngor a Budd-daliadau • Amddiffyn Defnyddwyr

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Strategaeth Pobl Hŷn • Gofal Cymdeithasol i Oedolion • Gwasanaethau Gofal Cymunedol • Iechyd Meddwl a Namau Corfforol • Strategaeth Comisiynu • Partneriaeth Iechyd <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru, a chyrff lled-adrannol anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau gan y Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau y Cyngor yn y maes hwn.</p> <p>I fod yn Bwyllgor Trosedd a Anhrefn y Cyngor fel sy'n ofynnol gan Ddeddf Heddlu a Chyfiawnder 2006 ac unrhyw ailddeddfu neu addasu ohoni; ac fel cynrychiolydd llawn o'r Cyngor er mwyn arfer yr holl bwerau a swyddogaethau a ganiateir o dan y Ddeddf honno.</p>
Economi a Diwylliant	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes adfywio economaidd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bargen Ddinesig Prifddinas-Ranbarth Caerdydd • Buddsoddi Mewnol a marchnata Caerdydd • Strategaeth Economaidd a Chyflogaeth • Cyllid a Buddsoddi Ewropeaidd • Cymorth i Fentrau Bach i Ganolig • Awdurdod Harbwr Caerdydd • Dysgu Gydol Oes • Canolfannau Hamdden • Datblygu Chwaraeon • Parciau a Mannau Gwyrdd • Llyfrgelloedd, Celfyddydau a Diwylliant • Adeiladau Dinesig • Digwyddiadau a Thwristiaeth • Projectau Strategol • Canolfannau Arloesedd a Thechnoleg • Hyfforddiant a Menter Leol <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru a chyrff lled-adrannol</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau a gwneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
Amgylcheddol	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes cynaliadwyedd amgylcheddol, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polisi Cynllunio Strategol • Polisi Cynaliadwyedd • Polisi Iechyd Amgylcheddol • Polisi Amddiffyn y Cyhoedd • Polisi Trwyddedu • Rheoli Gwastraff • Projectau Gwastraff Strategol • Glanhau'r Strydoedd • Beicio a Cherdded • Strydlun • Partneriaeth Trafnidiaeth Strategol • Polisi a Datblygiad Trafnidiaeth • Atebion Trafnidiaeth Gall • Trafnidiaeth Gyhoeddus • Rheoli Parciau <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru a chyrff lled-adrannol anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau y Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
Adolygu Polisïau a Pherfformiad	<p>Craffu, monitro ac adolygu gweithrediad cyffredinol Rhaglen Caerdydd ar gyfer Gwelliant ac effeithiolrwydd gweithredu cyffredinol polisïau, nodau ac amcanion, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rheoli Busnes y Cyngor a Materion Cyfansoddiadol • Cynllun Corfforaethol Cyngor Caerdydd • Datblygu Polisïau Strategol • Rhaglenni Strategol • Fforwm Cynllunio a Gweledigaeth Gymunedol

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Cysylltiadau'r Sector Gwirfoddol • Ymgysylltu ac Ymgynghori â Dinasyddion • Cyfathrebiadau Corfforaethol • Gwasanaethau Canolfannau Cyswllt a Mynediad at Wasanaethau • Polisi Rhyngwladol • Cynllun Datblygu Lleol Caerdydd • Cydraddoldeb • Grantiau Cyllidol a Chorfforaethol • Datblygu Sefydliadol • Rhaglen Effeithlonrwydd Caerdydd • E-Lywodraethu • Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu • Eiddo'r Cyngor • Comisiynu a Chaffael • Rheoli Carbon • Gwasanaethau Cyfreithiol • Bwrdd Gwasanaethu Cyhoeddus <p>Craffu, monitro ac adolygu effeithiolrwydd systemau'r Cyngor o reoli a gweinyddu ariannol a defnydd adnoddau dynol.</p> <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru a chyrff lled-adrannol anllwywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
CYRFF ERAIL	
Panel Sianeli Caerdydd a Bro Morgannwg	Fe'i sefydlwyd yn unol ag adran 41(3) o Ddeddf Gwrthderfysgaeth a Diogelwch 2015 ('y Ddeddf GD') i gyflawni dyletswyddau Panel Sianeli Cyngor Caerdydd a Chyngor Bro Morgannwg dan y Ddeddf GD mewn perthynas â rhoi cymorth i bobl sy'n agored i gael eu tynnu i mewn i derfysgaeth.
Bwrdd Pensiynau Lleol	Cynorthwyo Cyngor Caerdydd fel Rheolwr Cynllun ac Awdurdod Gweinyddu i: <ul style="list-style-type: none"> (i) gydymffurfio â rheoliadau'r CPLIL ac unrhyw ddeddfwriaeth arall sy'n ymwneud â llywodraethu a gweinyddu'r cynllun; (ii) cydymffurfio ag unrhyw anghenion a bennir gan y Rheoleiddiwr Pensiynau mewn perthynas â'r CPLIL; a

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>(iii) sicrhau bod y cynllun yn cael ei lywodraethu a'i weinyddu'n effeithiol ac yn effeithlon (yn unol ag adrannau 5(1) a (2) o Ddeddf Pensiynau Gwasanaethau Cyhoeddus 2013 a rheoliad 106(1) y Rheoliadau CPLIL,</p> <p>yn unol â'r cylch gorchwyl manwl a nodir yn Atodlen 1.</p>

ATODLEN 1

CRONFA BENSIWN CAERDYDD A BRO MORGANNWG

CYLCH GORCHWYL Y BWRDD PENSIYNAU LLEOL (DIWYGIWYD MAWRTH 2023)

1. Cyflwyniad

Diben y ddogfen hon yw cyflwyno'r Cylch Gorchwyl ar gyfer Bwrdd Pensiynau Lleol Cronfa Bensiynau Caerdydd a Bro Morgannwg. Sefydlir y Bwrdd Pensiynau gan Gyngor Caerdydd dan bwerau Adran 5 Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus 2013 a rheoliad 106 Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol 2013 (fel y'u diwygiwyd).

2. Rôl y Bwrdd Pensiynau

Rôl y Bwrdd Pensiynau Lleol, fel y'i diffinnir dan adrannau 5(1) a (2) Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus 2013 a rheoliad 106(1) y Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (CPLIL), yw helpu Cyngor Caerdydd fel Rheolwr y Cynllun ac Awdurdod Gweinyddu

- a) - i gydymffurfio â rheoliadau'r CPLIL ac unrhyw ddeddfwriaeth arall sy'n ymwneud â llywodraethu a gweinyddu'r Cynllun
- b) cydymffurfio ag unrhyw anghenion a bennir gan y Rheoleiddiwr Pensiynau mewn perthynas â'r CPLIL
- c) sicrhau bod y cynllun yn cael ei lywodraethu a'i weinyddu'n effeithiol ac effeithlon.

3. Penodi Aelodau i'r Bwrdd Pensiynau

3.1 Bydd y Bwrdd Pensiynau yn cynnwys 7 aelod, fel a ganlyn:

- 3 chynrychiolydd cyflogwyr
- 3 chynrychiolydd aelodau cynllun
- 1 aelod annibynnol na all bleidleisio a fydd yn cadeirio'r Bwrdd

3.2 Caiff aelodau eu penodi yn unol â'r broses ganlynol:

- i) Bydd Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau Cyngor Caerdydd yn hysbysu swyddi gwag ac yn pennu a chyhoeddi'r meini prawf cymhwysedd a dethol a fydd yn berthnasol, gan roi ystyriaeth briodol i ofynion Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus, y Rheoliadau CPLIL ac unrhyw ganllawiau perthnasol.
- ii) Cynrychiolwyr Cyflogwyr
 - Cam 1: Gall pob cyflogwr â chyflogeion sy'n aelodau gweithredol o Gronfa Bensiwn Caerdydd a Bro Morgannwg enwebu hyd at ddau berson fel cynrychiolwyr y cyflogwr. Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn ystyried pob person a enwebwyd felly ac yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd a dewis a phenodi hyd at dri chynrychiolydd.
 - Cam 2: Os nad oes digon o bobl gymwys yn cael eu henwebu, bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â

Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn cymryd unrhyw gamau sy'n angenrheidiol i gwblhau nifer y cynrychiolwyr cyflogwyr.

iii) Cynrychiolwyr Aelodau'r Cynllun

Cam 1: Gall pob undeb llafur ag aelodau sydd hefyd yn aelodau o'r Gronfa enwebu hyd at ddau berson fel cynrychiolwyr aelodau'r cynllun. Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn ystyried pob person a enwebwyd felly ac yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd a dewis a phenodi hyd at dri chynrychiolydd.

Cam 2: Os nad oes digon o bobl gymwys yn cael eu henwebu, bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn cymryd unrhyw gamau sy'n angenrheidiol i gwblhau nifer y cynrychiolwyr aelodau'r cynllun.

iv) Aelod Annibynnol (Cadeirydd y BPLI)

Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn penodi'r aelod annibynnol yn dilyn proses hysbysebu a dethol allanol fel y bo'n briodol.

3.3 Caiff aelodau eu penodi am gyfnod o bedair blynedd ac maent yn gymwys i gael eu hailbenodi ar ddiwedd pob tymor yn y swydd.

3.4 Bydd penodiad aelod cynrychioliadol yn dod i ben os bydd yr aelod yn ymddiswyddo neu os yw'r Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau yn penderfynu, yn dilyn ymgynghoriad â chyflogwr enwebu'r aelod neu undeb llafur, a Chadeirydd y Bwrdd, nad oes gan yr aelod y gallu i gynrychioli cyflogwyr neu aelodau'r cynllun mwyach.

3.5 Os na fydd aelod yn mynychu dau gyfarfod yn olynol, cynhelir adolygiad o'i gymhwysedd i barhau'n rhan o'r Bwrdd.

3.6 Gall rolau gwag ar y Bwrdd gael eu llenwi gan rywrai a enwebwyd yn flaenorol sydd o hyd yn gymwys i gael eu penodi, neu drwy wahodd enwebiadau newydd.

4. Cod Ymddygiad

4.1 Bydd adrannau perthnasol o God Ymddygiad Cyngor Caerdydd ar gyfer Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig yn berthnasol mewn perthynas â safonau ymddygiad aelodau'r Bwrdd Pensiynau.

4.2 Gall y Bwrdd baratoi a mabwysiadu ei God Ymddygiad ei hun.

5. Cworwm a Phleidleisio

5.1 Bydd y Bwrdd â chworwm pan fydd o leiaf dri aelod yn bresennol, gan gynnwys o leiaf un o Gynrychiolwyr y Cyflogwr ac un o Gynrychiolwyr Aelodau'r Cynllun.

5.2 Bydd pob cyflogwr a holl gynrychiolwyr aelodau'r cynllun yn cael pleidlais.

5.3 Ni fydd gan y Cadeirydd bleidlais a bydd yn sicrhau bod cynigion yn cael eu rhoi mewn pleidlais briodol pan na ellir dod i gonsensws.

- 5.4 Bydd Adroddiad Blynyddol y Bwrdd Pensiynau yn cofnodi canlyniadau unrhyw benderfyniadau a wneir i bleidlais.

6. **Rôl y Cadeirydd**

Rôl y Cadeirydd fydd sicrhau bod cyfarfodydd y Bwrdd yn cael eu cynnal yn briodol a bod barn pawb yn cael ei chlywed a'i hystyried. Bydd y Cadeirydd yn cytuno ar agenda ar gyfer pob un o gyfarfodydd y Bwrdd ac yn llofnodi'r cofnodion ar ôl iddynt gael eu cymeradwyo yn y cyfarfod dilynol.

7. **Amllder, Lleoliad a Gweinyddu Cyfarfodydd**

- 7.1 Bydd y Bwrdd yn cyfarfod o leiaf ddwywaith ym mhob blwyddyn ariannol. Gall busnes brys rhwng cyfarfodydd y Bwrdd, dan amgylchiadau eithriadol, gael ei drafod drwy gynadledda dros y ffôn neu e-bost.
- 7.2 Cynhelir cyfarfodydd yn ystod oriau swyddfa a gellir eu cynnal yn bersonol neu o bell (yn llawn neu'n rhannol), gyda chyfarfodydd personol yn cael eu cynnal yn ardaloedd Caerdydd neu Fro Morgannwg.
- 7.3 Caiff amserlen o gyfarfodydd ei pharatoi'n flynyddol. Caiff hysbysiadau o gyfarfodydd, gan gynnwys yr agenda a phapurau, eu dosbarthu i aelodau o leiaf dri diwrnod gwaith cyn y cyfarfod.

8. **Adrodd**

- 8.1 Bydd cofnodion y Bwrdd Pensiynau'n cael eu hadrodd yn rheolaidd i'r Pwyllgor Pensiynau.
- 8.2 Os oes gan y Bwrdd Pensiynau unrhyw bryderon, dylai adrodd y pryderon i'r Pwyllgor Pensiynau yn y lle cyntaf. Lle bo'r pryderon yn ddigon difrifol, mae gan y Bwrdd Pensiynau yr hawl i adrodd yn uniongyrchol i'r cyngor. Gallai hyn fod oherwydd tor-amod sylfaenol o'r Rheoliadau neu fethiant sylfaenol gan yr Awdurdod Gweinyddol i sicrhau bod y gronfa'n cael ei llywodraethu'n effeithiol. Gallai hefyd fod lle mae pryder wedi'i godi gyda'r Pwyllgor Pensiynau a bod y Bwrdd Pensiynau Lleol o'r farn nad yw'r Pwyllgor Pensiynau wedi cymryd camau priodol i fynd i'r afael â'r mater.

9. **Taliadau Cydnabyddiaeth a Threuliau**

- 9.1 Ni fydd gan aelodau'r Bwrdd sy'n gyflogeion i gyflogwr sy'n aelod o'r Gronfa hawl i unrhyw lwfans mynychu os cynhelir y cyfarfod yn ystod eu horiau gwaith arferol gyda chaniatâd eu cyflogwr.
- 9.2 Bydd gan aelodau sy'n mynychu cyfarfodydd neu fusnes arall y Bwrdd (e.e. hyfforddiant) yn eu hamser eu hunain hawl i lwfans yn unol â chynllun lwfansau Cyngor Caerdydd ar gyfer aelodau pwyllgor cyfetholedig.
- 9.3 Bydd gan Gadeirydd y Bwrdd hawl i gael lwfans yn unol â'r cynllun lwfansau ar gyfer cadeiryddion pwyllgor cyfetholedig.
- 9.4 Bydd gan holl aelodau'r Bwrdd hawl i adhawlio unrhyw dreuliau yr eir iddynt wrth fynychu cyfarfodydd y Bwrdd neu ddigwyddiadau hyfforddi.

10. **Gwrthdaro Buddiannau**

- 10.1 Rhaid i bob person a enwebir i fod yn aelod o'r Bwrdd ddatgan nad oes ganddo unrhyw fuddiannau sy'n gwrthdaro yn ôl diffiniad Deddf

Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus, a chyflwyno gwybodaeth yn ôl yr angen i gadarnhau ei gymhwysedd i gael ei benodi.

10.2 Rhaid i aelodau'r Bwrdd ddatgan cyn pob cyfarfod nad oes ganddynt o hyd unrhyw fuddiannau sy'n gwrthdaro.

11. Gwybodaeth a Sgiliau

11.1 Rhaid i bob aelod o'r Bwrdd gydymffurfio â:

- a) deddfwriaeth a chanllawiau cysylltiedig y Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol; ac
- b) unrhyw ddogfen bolisi sy'n cofnodi polisi mewn perthynas â gweinyddu'r CPLIL sy'n cael ei fabwysiadu ar gyfer Cronfa Bensiwn Caerdydd a Bro Morgannwg

11.2 Rhaid i bob aelod hefyd feddu ar wybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol:

- a) y gyfraith sy'n ymwneud â phensiynau; ac
- b) unrhyw faterion eraill a nodir yn y rheoliadau CPLIL

11.3 Mae'r rhwymedigaethau hyn dan baragraff 11 yn dechrau o ddyddiad y penodiad a bydd yn ofynnol i aelodau fynychu'r hyfforddiant sefydlu priodol cyn mynychu eu cyfarfod Bwrdd cyntaf.

11.4 Bydd yn ofynnol i aelodau sicrhau eu bod yn meddu ar y wybodaeth a'r sgiliau diweddaraf drwy gynnal dadansoddiad o anghenion hyfforddi personol a chynnal cynllun hyfforddi personol.

11.5 Unwaith y pennir Polisi Gwybodaeth a Dealltwriaeth, dylai'r Bwrdd ei fabwysiadu a'i adolygu'n rheolaidd ar gyfer ei aelodau.

12. Mynediad i'r Cyhoedd a Chyhoeddi Gwybodaeth am y Bwrdd Pensiynau

12.1 Nid yw'r Bwrdd Pensiynau yn bwyllgor cyfansoddiadol i'r Cyngor, ac ni fwriedir i'r cyfarfodydd fod ar agor i'r cyhoedd.

12.2 Bydd gan y canlynol yr hawl i fynychu cyfarfodydd y Bwrdd Pensiynau fel arsylwyr:

- a) Aelodau'r Pwyllgor Pensiynau
- b) Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau
- c) Swyddog Monitro
- d) Rheolwr Gwasanaethau Refeniw
- e) Rheolwr Pensiynau
- f) Prif Swyddog Pensiynau
- g) Swyddogion Cyngor Caerdydd sy'n rhan o weinyddu'r Gronfa Bensiwn, yn amodol ar gymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Cadeirydd neu ar gais y Cadeirydd
- h) Unrhyw berson arall â chymeradwyaeth y Cadeirydd

Bydd hawl gan gyfranogwyr o'r fath i siarad â chymeradwyaeth y Cadeirydd

- 12.3 I gydymffurfio â Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus, mae'n ofynnol i Gyngor Caerdydd gyhoeddi'r wybodaeth ganlynol am y Bwrdd a sicrhau ei fod yn ymwybodol ohoni:
- a) pwy yw aelodau'r Bwrdd
 - b) sut mae aelodau'r cynllun yn cael eu cynrychioli ar y Bwrdd
 - c) y materion y mae'r Bwrdd yn gyfrifol amdanynt
- 12.4 Gall Cyngor Caerdydd hefyd gyhoeddi gwybodaeth arall yn ymwneud â'r Bwrdd Pensiynau, gan gynnwys:
- a) agendâu a chofnodion (wedi'u hadolygu lle y bo'n briodol i gydymffurfio â rhwymedigaethau'r Cyngor dan Ddeddf Llywodraeth Leol 1972 a Deddf Diogelu Data 2018)
 - b) cofnodion o bresenoldeb mewn cyfarfodydd a digwyddiadau hyfforddi
 - c) adroddiad blynyddol ar waith y Bwrdd
- 12.5 Rhaid i'r Bwrdd fod yn ymwybodol o rwymedigaethau'r Cyngor dan y Ddeddf Diogelu Data 2018 a'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 a chydymffurfio â hwy.
13. **Adolygiad o Gyfansoddiad a Chylch Gorchwyl y Bwrdd Pensiynau**
Bydd y Cyngor a'r Bwrdd yn adolygu gweithrediad y Bwrdd o bryd i'w gilydd ac yn dilyn newidiadau sylweddol i rannau perthnasol o'r Rheoliadau CPLIL. Gall mân newidiadau gael eu cymeradwyo gan y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau a Chadeirydd y Bwrdd Pensiynau.